

**GULBENES NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90009116327

Ābeļu iela 2, Gulbene, Gulbenes nov., LV-4401

Tālrunis 64497710, fakss 64497730, e-pasts: dome@gulbene.lv, www.gulbene.lv**DOMES ĀRKĀRTAS SĒDES PROTOKOLS**
Gulbenē**2020.gada 19.martā****Nr. 6****Sēde sasaukta:** 2020.gada 19.martā**Sēdi atklāj:** plkst.17.00**Sēdi vada:** Gulbenes novada domes priekšsēdētājs Normunds Audzišs**Sēdi protokolē:** Gulbenes novada pašvaldības Kancelejas nodaļas kancelejas pārzine Vita Baškere**Sēdē piedalās:** Gulbenes novada domes deputāti: Indra Caune, Andis Caunītis, Gunārs Ciglis, Larisa Cīrule, Lāsma Gabdulļina, Ieva Grīnšteine, Stanislavs Gžibovskis, Valtis Krauklis, Intars Liepiņš, Normunds Mazūrs, Ilze Mezīte, Zintis Mezītis, Guntis Princovs, Guna Pūcīte, Anatolijs Savickis, Andris Vējiņš**Pašvaldības administrācijas darbinieku un uzaicināto** saraksts pielikumā uz 1 lapas**Prese:** D.Odumiņa – laikraksts "Dzirkstele"**DARBA KĀRTĪBA**

[...]

32. Par Sveķu pamatskolas attīstības plāna 2020.-2022.gadam apstiprināšanu.

[...]

32.§**Par Sveķu pamatskolas attīstības plāna 2020.-2022.gadam apstiprināšanu**

ZIŅO: A.Savickis

LĒMUMA PROJEKTU SAGATAVOJA: L.Priedeslaipa

DEBATĒS PIEDALĀS: nav

Gulbenes novada pašvaldībā 2020.gada 10.martā saņemts Sveķu pamatskolas 2020.gada 9.marta iesniegums Nr.SIP1.18/20/29 (Gulbenes novada pašvaldībā reģistrēts ar Nr.GND/4.6/20/643-S), kurā lūgts apstiprināt Sveķu pamatskolas attīstības plānu 2020.-2022.gadam.

Pamatojoties uz Attīstības plānošanas sistēmas likuma 10.pantu, kas nosaka, ka valsts un pašvaldības institūcijas atbilstoši savai kompetencei izstrādā attīstības plānošanas dokumentus pēc savas iniciatīvas, izpildot augstākas institūcijas uzdevumu, kā arī tad, ja attīstības plānošanas dokumentu izstrādi paredz normatīvais akts, likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu, kas nosaka pašvaldības autonomo funkciju gādāt par iedzīvotāju izglītību, 21. panta pirmās daļas 27.punktu, kas nosaka, ka dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās

pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var pieņemt lēmumus citos likumā paredzētajos gadījumos, Sveķu pamatskolas nolikuma, kas apstiprināts Gulbenes novada domes 2018.gada 28.augusta sēdē (protokols Nr.12, 6.§), 40.9.apakšpunktu, un Izglītības, kultūras un sporta jautājumu komitejas ieteikumu, atklāti balsojot: PAR – 17 (Normunds Audzišs, Indra Caune, Andis Caunītis, Gunārs Ciglis, Larisa Cīrule, Lāsma Gabdulļina, Ieva Grīnšteine, Stanislavs Gžibovskis, Valtis Krauklis, Intars Liepiņš, Normunds Mazūrs, Ilze Mezīte, Zintis Mezītis, Guntis Princovs, Guna Pūcīte, Anatolijs Savickis, Andris Vējiņš); PRET – nav; ATTURAS – nav; Gulbenes novada dome NOLEMJ:

APSTIPRINĀT Sveķu pamatskolas attīstības plānu 2020.-2022.gadam (20.pielikums).

Sēdi vadīja

(personiskais paraksts)

N.Audzišs

Sēdi protokolēja

(personiskais paraksts)

V.Baškere

IZRAKSTS PAREIZS

Gulbenes novada pašvaldības

Kancelejas pārzine

V.Baškere

24.03.2020

20.pielikums pie 19.03.2020. domes ārkārtas sēdes Nr.6, 32.§



SVEĶU PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4422900923

„Aduliena”, Jaungulbenes pagasts, Gulbenes novads, LV-4420

Tālrunis, fakss 64430434, e-pasts sveki@gulbene.lv, www.svekuspecialaskola.lv

Attīstības plāns

2020.- 2022.gadam

Izglītības iestādes direktors Aigars Lasis

2020

Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi	8
3. Izglītības iestādes iepriekšējo mācību gadu prioritātes un rezultāti	10
4. Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2020.- 2022.g.	17
5. Izglītības iestādes attīstības prioritāšu īstenošanas plāns 2020.- 2022.g.	22

Ievads

Sveķu pamatskolas (turpmāk tekstā – Skola) attīstības plāns 2020.-2022. gadam ietver skolas attīstības mērķi, prioritātes un sasniedzamos rezultātus, palīdz noskaidrot problēmas un izvirzīt problēmu risinājumu.

Pamatnostādnes balstītas uz Gulbenes novada ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2014. – 2030.gadam. Šajā plānā tiek noteiktas attīstības prioritātes, attīstības perspektīva un prioritāšu īstenošanai nepieciešamo pasākumu kopums.

Attīstības plāna izstrādes mērķis - plānot Skolas turpmāko attīstību, noteikt attīstības plāna mērķu sasniegšanas veidus, noteikt turpmākās vadlīnijas 2020.-2022. gadam.

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Sveķu pamatskola (līdz 01.04.2013.- Sveķu speciālā internātpamatskola, līdz 01.07.2019- Sveķu internātpamatskola) ir Gulbenes novada pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde, kurā tiek realizētas divas speciālās pamatizglītības programmas un četras profesionālās pamatizglītības programmas.

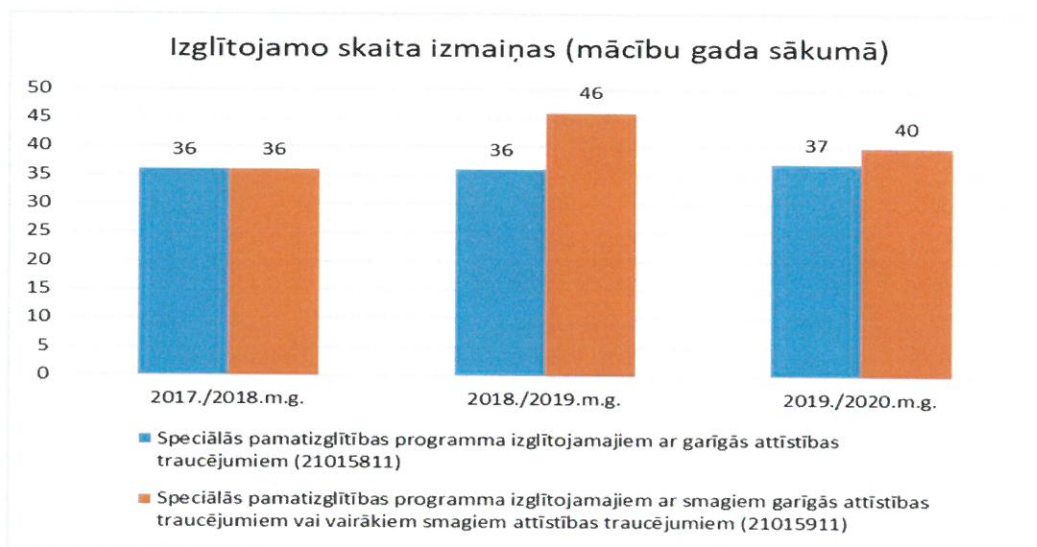
Pamatvirziens ir izglītojoša darbība atbilstoši normatīvo aktu prasībām, īstenojot licencētas un akreditētas izglītības programmas.

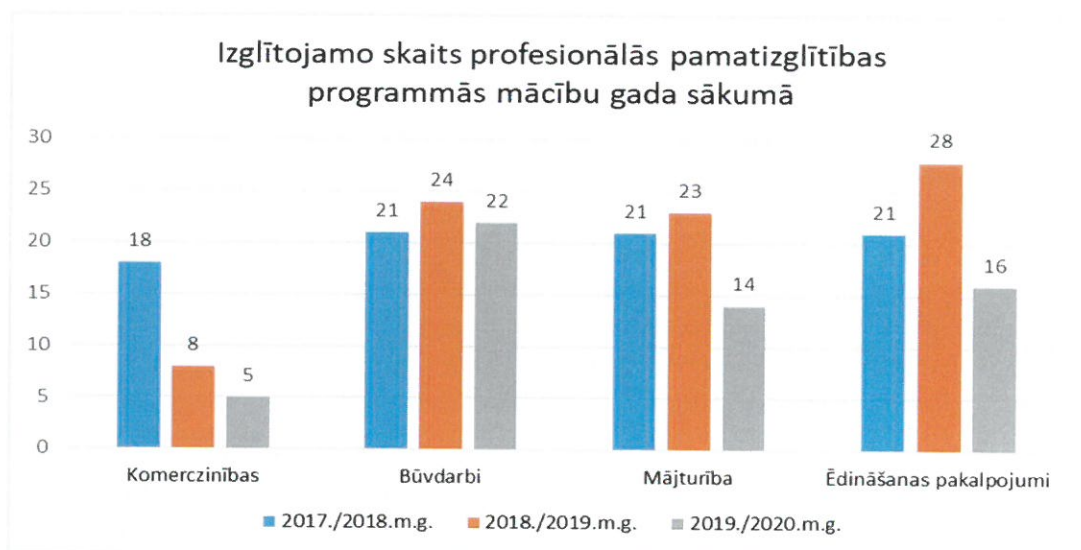
Sveķu pamatskola ir vienīgā speciālās izglītības iestāde Gulbenes novadā, dibināta 1963. gadā.

Skolas juridiskā adrese: „Aduliena”, Jaungulbenes pagasts, Gulbenes novads, LV-4420. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas:

- “Aduliena”, Jaungulbenes pagasts, Gulbenes novads, LV-4420;
- Dārza iela 2, Balvi, Balvu novads, LV-4501;
- “Pansionāts”, Litene, Litenes pagasts, Gulbenes novads, LV-4405.

2019./ 2020.m.g. sākumā Sveķu pamatskolā mācības uzsāka 134 izglītojamie, no dažādiem novadiem: Gulbenes, Valkas, Valmieras, Alūksnes, Apes, Cesvaines, Madonas, Daugavpils, Rēzeknes, Balvu.





Sveķu pamatskola realizē sekojošas licencētās izglītības programmas:

- **Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem**

Izglītības programmas kods 21015811, licence Nr. V- 8192 (19.08.2015.)

- **Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem**

Izglītības programmas kods 21015911, licence Nr. V- 8193 (19.08.2015.)

- **Profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi” 1. profesionālā kvalifikācija „Pavāra palīgs”**

Izglītības programmas kods 22 811 02, licence Nr. P-13467 (izsniegta 15.02.2016.)

- **Profesionālās pamatizglītības programma „Ēdināšanas pakalpojumi” 1. profesionālā kvalifikācija „Virtuves darbinieks”**

Izglītības programmas kods 22 811 02, licences Id. Nr. P_1927 (izsniegta 02.09.2019.)

- **Profesionālās pamatizglītības programma „Būvdarbi” 1. profesionālā kvalifikācija „Remontstrādnieks”**

Izglītības programmas kods 22 582 01, licences Nr. P-13466 (izsniegta 15.02.2016.)

- **Profesionālās pamatizglītības programma „Būvdarbi” 1. profesionālā kvalifikācija „Būvstrādnieks”**

Izglītības programmas kods 22 582 01, licences Id. Nr. P_1785 (izsniegta 22.08.2019.)

- **Profesionālās pamatizglītības programma „Komerzinības” 1. profesionālā kvalifikācija „Pārdevēja palīgs”**

Izglītības programmas kods 22 341 02, licence Nr. P-16240 (izsniegta 02.11.2017.)

- **Profesionālās pamatizglītības programma „Mājturība” 1. profesionālā kvalifikācija „Mājkalpotājs”**

Izglītības programmas kods 22814011, licence Nr. P- 12140 (izsniegta 10.08.2015.)

- **Profesionālās pamatizglītības programma „Mājturība” 1. profesionālā kvalifikācija „Mājstrādnieks”**

Izglītības programmas kods 22814011, licence Nr. P- 12141 (izsniegta 10.08.2015.)

Izglītības iestādē realizē interešu izglītības programmas:

- Deju kolektīvs „Ābolēni”- AK020107 - Kultūrizglītība, Deja , Tautas deja, 1.-4. klašu tautas deju kolektīvs
- Deju kolektīvs „Zeltābols”- AK020110 - Kultūrizglītība, Deja , Tautas deja, Jauniešu tautas deju kolektīvs
- Folkloras kopa- AK060100 - Kultūrizglītība, Folkloras, Folkloras kopas
- Instrumentu spēle- AK010401 - Kultūrizglītība, Mūzika, Instrumentālie ansambļi, Vokāli instrumentālais ansamblis
- Vokālais ansamblis „Baloži- AK010203 - Kultūrizglītība, Mūzika, Vokālie ansambļi, 5.-9.klašu vokālais ansamblis

Izglītības iestādē izglītojamajiem tiek piedāvātas fakultatīvās nodarbības:

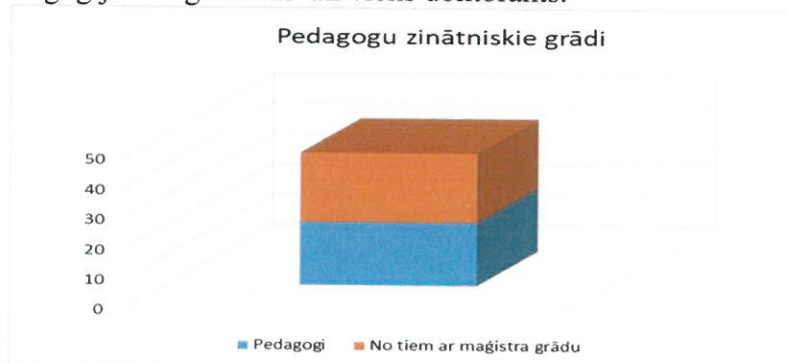
- Individuālās un grupu korekcijas nodarbības LOGOPĒDIJA;
- Fizioterapijas nodarbības;
- Satiksmes noteikumu pamati;
- Veselības mācības pamati;
- Peldēšanas nodarbības;
- Prasmīgās rokas;
- Šūšanas pulciņš;
- Sporta pulciņš- 4.-9.klasēm;
- Sporta pulciņš arodkursiem.

PEDAGOGU KVALIFIKĀCIJA

Izglītības iestādē ir viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls.

Skolā strādā 70 darbinieki, no tiem 44 ir pedagoģiskie darbinieki, 26 tehniskie darbinieki.

Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām, no 44 pedagogiem ar augstāko pedagoģisko izglītību ir 41 pedagogs, citu augstāko izglītību- 3 pedagogi (izglītības psihologs, sociālais pedagogs, fizioterapeits), pedagoģijas maģistri- 23 un viens doktorants.



Pedagogu tālākizglītība tiek plānota saskaņā ar ārējo normatīvo aktu prasībām, skolotāju interesēm un vajadzībām, un skolas attīstības prioritātēm. Visi pedagogi aktīvi pilnveido savu pedagoģisko meistarību, 3 gadu laikā tālākizglītības kursus 36 stundu apjomā ir apmeklējuši visi pedagogi.

FINANSIĀLAIS NODROŠINĀJUMS

Izglītības iestāde tiek finansēta no valsts mērķdotācijas, ieņēmumiem no citu valstu finanšu palīdzības programmu īstenošanas. Finanšu līdzekļus izlieto normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, atbilstoši nolikumam par grāmatvedības kārtošānu un apstiprinātam kontu plānam. To apriti un uzskaiti centralizēti veic skolas grāmatvede un Gulbenes novada pašvaldības grāmatvedības nodaļa. Budžeta izlietojums ir racionāls, ko apliecina zvērināta revidenta auditēts ikgadējais finanšu gada pārskats.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojošā un audzinošā darbība izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo medicīnisko un sociālo aprūpi. Pedagoģi veic pieredzes uzkrāšanas, pētniecības darbu un metodisko materiālu izstrādi skolēnu un viņu vecāku atstumtības mazināšanai un dzīves kvalitātes uzlabošanai. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība nodrošina materiāli tehniskās bāzes uzturēšanu un atjaunošanu.

Izglītības iestādes galvenie uzdevumi ir:

- radīt apstākļus un iespējas izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām iegūt viņu veselības stāvoklim, spējam un attīstības limenim atbilstošu izglītību;
- iespēju robežās nodrošināt sabiedriskajai un personiskajai dzīvei nepieciešamo pamatzināšanu un pamatprasmju apguvi, ievērojot attīstības traucējumu korekcijas un kompensēšanas iespējas, sagatavot izglītības turpināšanai;
- veikt izglītojamo izpēti, ārstēšanu, korekciju un rehabilitāciju iestādē, integrāciju vispārējās un profesionālajās izglītības iestādēs;
- veicināt individuālo dotumu attīstību, vienlaikus kompensējot garīgās un fiziskās attīstības traucējumus;
- nodrošināt izglītojamo ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai un sociālajai integrācijai;
- izvēlēties optimālas izglītošanas darba metodes un formas;
- racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- īstenot vispārējās un profesionālās pamatizglītības programmas;
- sniegt metodiskas un praktiskas konsultācijas vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm pēc attiecīga pieprasījuma.

2019./ 2020.m.g. izvirzītie mācību un audzināšanas mērķis un uzdevumi:

Sekmēt atbildīgas mūsdienu sabiedrībā integrēties spējīgas personības veidošanos.

Uzdevumi:

- 1) apgūt mūsdienīgas mācību metodes un paņēmienus, ieviešot uz kompetenču pieeju balstītu mācību procesu,
- 2) rosināt izglītojamos aktīvai un radošai darbībai pilsoniskās apziņas, valstiskās identitātes un patriotisma stiprināšanai,
- 3) pilnveidot izglītojamo izpratni par veselības un cilvēkdrošības jautājumiem, savstarpējo attiecību kultūru, attīstot cieņpilnu attieksmi pret sevi un citiem, kā arī atbildīgu rīcību ikdienas situācijās.

Izglītības iestādes darbības pamatvirzieni ir:

- izglītojošā darbība, pedagoģiski psiholoģiskā un sociālā korekcija izglītojamo mācību un audzināšanas procesā;
- mācību slodzes dinamikas nodrošināšana atbilstoši izglītojamo darbaspēju maiņai;

- individuāla pieeja katram izglītojamajam;
- profesionālo pamatizglītības programmu piedāvājums, atbilstoši izglītojamo individuālajām spējām un interesēm.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀTES UN REZULTĀTI

Pamātojoma	Izvirzītā prioritāte	Paveiktais
Mācību saturs	- Gatavoties kompetenču pieejā balstīta izglītības satura ieviešanai. Apgūt un īstenot jauno mācību standartu mērķus, uzdevumus, saturu un izglītojamo vērtēšanas formas atbilstoši jaunajiem mācību standartiem. Ieviest darbā jaunās mācību programmas, pārdomājot mācību metožu un līdzekļu izvēli, izveidot plānu individuālā darba veikšanai. - Kvalitatīvas skolotāju izglītības nodrošināšanai, izstrādāt skolotāju tālākizglītības plānu.	- Pedagogi ir iepazīnušies ar VISC projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” jauno mācību saturu un pieejas aprakstu “Izglītība mūsdienīgai lietpratībai” materiāliem vietnē www.skola2030.lv. - Iestādes vadība ir apmeklējusi kursus: Kompetenču pieeja mācību saturā: Skolu vadības loma jaunā mācību saturā un pieejas mācībām ieviešanai skolā. - Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām.
Mācīšana un mācīšanās	- Efektīva mācību stunda mūsdienu pārmaiņu procesā. - Izglītojamo mācību sasniegumu, personīgās atbildības paaugstināšana mācīšanās procesā. - Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana, balstoties uz jaunajiem mācību standartiem un programmām, izstrādāt iespējas, kā mācību saturu saistīt ar izglītojamo daudzveidīgu praktisko darbību, reālo dzīvi.	- PP sēdē pedagogi vienojās par efektīvas mācību stundas kritērijiem: mācību stundas mērķis (sasniegzamais rezultāts), stundas plānojums, skolotāja izmantotās metodes, atgriezeniskā saite. Mācību stundas tiek plānotas, balstoties uz šiem kritērijiem. - Mācību procesā tiek izmantotas mūsdienīgas mācību metodes, pielietotas IT tehnoloģijas, kas veicina izglītojamo interesi par mācīšanos. - Darbā ar izglītojamajiem ar smagiem attīstības traucējumiem tiek izmantotas <i>SymWriter</i> programma un „Runas dēlis”.

		- Mācību procesā tiek uzsvērtā mācīšanās nepieciešamība tālākai personiskai dzīvei un karjeras izaugsmei. - Izglītības iestāde nodrošina izglītību atbilstoši audzēkņu spējām pirmajā profesionālās kvalifikācijas līmenī populārās tautsaimniecības nozarēs – ēdināšanas pakalpojumos, būvdarbos, komerczinībās, mājturībā.
Izglītojamo sasniegumi	1. Individuāla izglītojamo izaugsmes dinamika uzskaitē.	- Portāla E-klase datu bāzē ir pieejama informācija par izglītojamo sasniegumiem vairāku gadu skatījumā. - Izglītojamo mācību sasniegumi tiek izskatīti metodisko komisiju sanāsmēs un izmantoti, lai uzlabotu izglītojamo sasniegumus. - Divas reizes gadā izglītojamajiem tiek izsniegti atzinības raksti par mācību sasniegumiem.
Atbalsts izglītojamajiem	- Izglītojamo medicīniskā aprūpe, emocionālo, psiholoģisko un sociālo vajadzību nodrošināšana. - Izglītojamo un skolas darbinieku praktiska apmācība ekstremālās situācijās, piesaistot dažādus speciālistus. Izstrādāt plānu praktiskai izglītojamo apmācībai dažādos drošības jautājumos. - Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana, balstoties uz skolas iekšējās kārtības noteikumiem, veicinot izglītojamo pozitīvu attieksmi pret skolas vidi, veselīgu dzīves veidu.	- Izglītības iestādē ir pieejams atbalsta personāls- ārsts un divas medmāsas, izglītības psihologs, skolotājs logopēds, sociālais pedagogs, fizioterapeits, Montessori pedagogs, divi sociālie aprūpētāji. - Atbalsta personālam ir darba grafiks, kas atbilst izglītojamo pieejamības iespējām. - Atbalsta personāls sadarībā ar pedagogiem vienojas par izglītojamo problēmas risinājumu. - Izglītojamie labprāt sadarbojas ar atbalsta personālu.

Sveķu pamatskola

	4. Interēšu izglītības un karjeras izvēles programmas. 5. Sadarbība ar pašvaldību sociālajiem darbiniekiem un bāriņtiesām. 6. Darbs ar izglītojamiem, kuriem ir mācību grūtības un plānojot mācību darbu, ņemt vērā šo izglītojamo vajadzības un diferencēt mācību pieeju.	• Skolai ir piešķirts „Veselību veicinošas skolas” statuss. • Skola aktīvi iesaistās programmā „Latvijas skolas soma”. • Sadarbībā ar Gulbenes novada domi, notikusi izglītojamo un skolas darbinieku praktiska apmācība rīcībai ekstremālās situācijās. • Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem. • Balstoties uz skolas iekšējās kārtības noteikumiem, tiek veicināta izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana, veicinot izglītojamo pozitīvu attieksmi pret skolas vidi, veselīgu dzīves veidu. • Audzināšanas un karjeras pasākumos, izglītības iestādes organizētajās ekskursijās izglītojamie tiek iepazīstināti ar karjeras izvēles programmām, tālākizglītības iespējām. • Profesionālās pamatizglītības programmas „Būvdarbi”, „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Mājturība” ir aktualizētas atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmeņiem. • Skolā tiek realizētas piecas interēšu izglītības programmas. • Izglītības iestāde regulāri sadarbojas ar pašvaldību sociālajiem darbiniekiem, bāriņtiesām, valsts un pašvaldību iestādēm. • Izglītības iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību
--	---	--

Sveķu pamatskola

		un individuālajām vajadzībām, kas tiek ņemta vērā plānojot mācību darbu.
Izglītības iestādes vide	1. Lifta un pacēlāja izbūve skolas internāta korpusā un skolas vecajā korpusā. 2. Skolas un internāta telpu labiekārtošana, kosmētiskie remont. 2. Skolas spēļu un sporta laukuma atjaunošana un labiekārtošana. 3. Skolas vides drošības uzlabošana. 4. Izglītības iestādes profila izveide sociālajos tīklos.	• Izbūvēti divi pacēlāji, skolas darbinieki apmācīti darboties ar pacēlāju. • Izglītības iestādē ir veikta skolas gaitēņu un internāta telpu labiekārtošana un kosmētiskais remonts. • Izglītības iestādei piederošā teritorija, tai skaitā spēļu laukums un sporta laukums, ir estētiski iekārtota, apzaļumota un uzturēta labā kārtībā. • Skolā ir uzstādīta un darbojas videonovērošanas sistēma un Piekļuves kontroles sistēma, visiem darbiniekiem ir izsniegta identifikācijas kartes, kas trauksmes gadījumā ļauj atvērt avārijas izejas durvis un veikt evakuāciju. • Izglītības iestādei izveidots profils sociālajā tīklā Facebook, kur informācija tiek regulāri papildināta, atjaunota.
Resursi	1. Skolas un internāta mēbeļu, tehniskā aprīkojuma iegāde. 2. Skolas bibliotēkas aprīkošana atbilstoši mūsdienu prasībām. 3. Skolas vides labiekārtošana 4. Skolas darbinieku tālākizglītība. 5. Montesori pedagoga piesaistīšana. 6. Fizioterapeita piesaistīšana darbam ar izglītojamajiem ar kustību traucējumiem. 7. Metodiskās literatūras, mācību literatūras un bērnu	• Izglītības iestādē internāta telpās ir veikta pilnīga mēbeļu nomaiņa. • Skolas bibliotēka ir aprīkota ar krāsainiem grāmatu skapiem un pufiem. • Ir iegādāts aprīkojums- sniega tīrītājs un divi zāles plāvēji, traktors skolas vides uzturēšanai, apkopšanai. • Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām.

	literatūras iegāde. 8. IT aprīkojuma papildināšana.	- Izglītības iestādes pedagogs ieguvis kvalifikāciju un uzsācis darbu kā Montessori pedagogs, no jauna izveidotā un aprīkotā kabinetā. - Darbu uzsākuši divi fizioterapeiti, vadot grupu fizioterapijas nodarbības un ārstnieciskās vingrošanas stundas. - Darbu uzsākuši divi sociālie aprūpētāji. - Ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns. - Notiek regulāra metodiskās literatūras, mācību literatūras un bērnu literatūras iegāde. - Interaktīva piekļuve žurnālam „Skolas vārds”. - Izglītības iestādē iegādātas piecas interaktīvās tāfeles, pieci interaktīvie stendi un pedagogi pieredzes apmaiņas semināra laikā iepazīstināti ar iespējām, kādas sniedz interaktīvā tāfele un interaktīvais stends.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	1. Izvērtēt skolas darba stiprās un uzlabojamās jomas, iesaistot izvērtēšanas procesā skolas personālu, izglītojamos, vecākus, sabiedrības pārstāvjus. 2. Izglītības iestādes un izglītojamo līdzpārvaldes lomas palielināšana skolas demokrātiskā attīstībā. 3. Attīstības plāna 2020.-2022. gadam izstrāde.	- Izglītības iestādes vadība rosina personālu regulārai pašvērtēšanai. - Skolā darbojas skolas padome, kurā darbojas 4 vecāku pārstāvji, 2 skolotāji, 1 skolēns, viens Gulbenes novada pašvaldības pārstāvis. - Skolā darbojas izglītojamo līdzpārvalde, kurā darbojas 12 izglītojamie. Piedalās pasākumu organizēšanā, izsaka priekšlikumus skolas ikdienas dzīves dažādošanai (Kino dienas), palīdzība jaunākajiem skolēniem. - Savstarpējā metodisko komisiju sadarbība - pieredzes apmaiņa, metodisko materiālu izstrāde,

		atklātās stundas un pasākumi; • Pilnveidota mērķtiecīga un pozitīva stundu vērošana starp dažādiem mācību priekšmetu pedagogiem; • Pedagoģiskās padomes sēdēs iepazītas un apspriestas projekta "Skola 2030" prioritātes. • Skolas stipro pušu un uzlabojamo jomu apzināšana tiek iesaistīti visi skolas darbinieki, vecāki un izglītojamie.
--	--	---

CITI SASNIEGUMI

- Slimību profilakses un kontroles centra piešķirts statuss "Veselību veicinoša izglītības iestāde".
- Dalība ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”.
- Skola sadarbībā ar CSDD piedāvā iegūt velosipēda vadītāja apliecību.
- Izglītojamo dalība Latvijas Speciālajā Olimpiādē ar labiem rezultātiem startējot pasaules mērogā. Sportisti ir piedalījušies Eiropas un pasaules Speciālajās Olimpiādēs Austrijā, Kanādā, ASV, Čehijā, Nīderlandē, Ungārijā, Ķīnā, Japānā, Polijā, Dānijā, Dienvidkorejā, gūstot godalgotas vietas.
- Skolas izglītojamo dalība Latvijas profesionālās izglītības iestāžu būvniecības nozares audzēkņu profesionālās meistarības konkursā "Sienu krāsošanas un dekoratīvās krāsošanas darbi" Zaļeniekos, 1.vieta, 2019. gads.
- Skolas izglītojamās dalība Starptautiskajā muzikālajā projektā "Mēs kopā", izcīnot dalību finālā Maskavā, 2018. gads.
- Skolas izglītojamo dalība Starptautiskajā Pavāru palīgu konkursā "Protu, varu, daru...", 2. vieta, Rīga.
- Skolas izglītojamo dalība Vēstures un sociālo zinību olimpiādē „Mēs Latvijai.", 2.vieta, 2018. gads.
- Izglītojamie tiek nodrošināti ar bezmaksas mācību līdzekļiem, personīgās higiēnas piederumiem, medicīnas pakalpojumiem, bezmaksas ēdināšanu, internāta pakalpojumiem.
- Skola nodrošina transporta izdevumu segšanu izglītojamiem uz skolu un dzīves vietu.
- Skolā ir izveidota Sajūtu telpa C., 1.- 4. klašu skolēniem ar bumbu vannu, relaksācijas figūrām, smilšu galdu, vecāko klašu izglītojamiem skolā ir izremontēta un iekārtota trenāžieru zāle.
- Skolas pagalmā ir izvietoti āra trenāžieri, ar kuru palīdzību var relaksēties visi izglītojamie.
- Skolas pagalmā ir izveidots bērnu rotaļu laukums mazākajiem izglītojamajiem.
- Skola, sadarbībā ar Gulbenes novada domi, reizi nedēļā nodrošina izglītojamo bezmaksas nodarbības peldbaseinā.
- Skola divas reizes mācību gadā izglītojamiem organizē mācību ekskursijas.
- Dalība Gulbenes novada skolēnu deju kolektīvu koncertā „Sadancis”.
- Gatavošanās dalībai XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem.
- Latvijas Speciālās Olimpiādes sporta sacensības Smiltenes novada, Sveķu, Gaujienas, Kokneses, Spāres pamatskolās.
- Skolas tēla popularizēšana reģionālajos laikrakstos un laikrakstā Gulbenes novada ziņas, kā Gulbenes novada pašvaldības mājas lapā www.gulbene.lv.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2020.-2022.g.

Pamatjoma	2020.g.	2021.g.	2022.g.
Mācību saturs	1. Gatavoties kompetenču pieejā balstīta izglītības satura ieviešanai: - apgūt un īstenot jauno mācību standartu mērķus, uzdevumus, saturu un izglītojamo vērtēšanas formas atbilstoši jaunajiem mācību standartiem. - ieviest darbā jaunās mācību programmas, pārdomājot mācību metožu un līdzekļu izvēli. 2. Licencēt speciālās pirmsskolas izglītības programmas un uzsākt to realizāciju. 3. Turpināt darbu pie profesionālās pamatizglītības programmu realizācijas, aktualizācijas un jaunu izglītības programmu izveides, atbilstoši tautsaimniecības pieprasījumam.	1. Realizēto izglītības programmu īstenošanas rezultātu izvērtēšana. 2. Turpināt ieviest dzīvē kompetenču pieejā balstīto izglītības saturu. 2. Turpināt realizēt speciālās pirmsskolas izglītības programmas, nepieciešamības gadījumā veikt to aktualizāciju. 3. Darba vidē balstītas mācīšanās ieviešana profesionālās pamatizglītības programmās.	1. Turpināt ieviest dzīvē interaktīvas un inovatīvas darba formas un metodes atbilstoši mūsdienu pedagoģiskā darba prasībām. 2. Turpināt ieviest dzīvē interaktīvas un inovatīvas darba formas un metodes atbilstoši mūsdienu pedagoģiskā darba prasībām. 3. Darba vidē balstītas mācīšanās ieviešana profesionālās pamatizglītības programmās.

Sveķu pamatskola

Mācīšana un mācīšanās	1. Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana, balstoties uz jaunajiem mācību standartiem un programmām, daudzveidīgu, skolas specifikai atbilstošu, mācību metožu izstrādāšana un pielietošana mācību procesā.	1. Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana, balstoties uz mācību standartiem un izstrādāt iespējas, kā mācību saturu saistīt ar izglītojamo daudzveidīgu praktisko darbību.	1. Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana, balstoties uz mācību standartiem un programām izstrādāt iespējas, kā mācību saturu saistīt ar izglītojamo daudzveidīgu praktisko darbību, reālo dzīvi.
	2. Izglītojamo personīgās atbildības paaugstināšana mācību sasniegumu, mācīšanās procesā.	2. Izglītojamo sasniegumu pašvērtējuma un savstarpēja vērtējuma pilnveide.	2. Izglītojamo mācību sasniegumu, personīgās atbildības paaugstināšana mācīšanās procesā.
	3. Vienotas sistēmas pilnveide par izglītojamo vecāku informēšanu par izglītojamo mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību, attieksmi pret darbu.	3. Sadarbības pilnveide starp izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem mācību motivācijas veicināšanai.	3. Sadarbības pilnveide starp izglītojamajiem, skolotājiem un vecākiem mācību motivācijas veicināšanai.

Sveķu pamatskola

Izglītojamo sasniegumi	1. Turpināt darbu mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, pilnveidojot vienotas prasības pārbaudes darbu izveidē un vērtēšanā vispārējās un profesionālās pamatzglītības programmās.	1. Katra izglītojamā personiskās iniciatīvas un atbildības attīstīšana.	1. Motivēt izglītojamos uz sasniegumiem arī ikdienas darbā.
Atbalsts skolēniem	1. Rehabilitācijas nodarbību, interešu izglītības un karjeras izvēles programmu piedāvājuma dažādošana. 2. Pozitīvas uzvedības motivācijas programmas ieviešana. 3. Atbalsta personāla darbs skolā, sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām un citam valsts iestādēm (policija, probācijas dienests, ārstniecības iestādes u.c.).	1. Rehabilitācijas nodarbību, interešu izglītības un karjeras izvēles programmu piedāvājuma dažādošana. 2. Pozitīvas uzvedības motivācijas programmas realizācija. 3. Atbalsta personāla darbs skolā, sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām un citam valsts iestādēm (policija, probācijas dienests, ārstniecības iestādes u.c.).	1. Rehabilitācijas nodarbību, interešu izglītības un karjeras izvēles programmu piedāvājuma dažādošana. 2. Pozitīvas uzvedības motivācijas programmas realizācija. 3. Atbalsta personāla darbs skolā, sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām un citam valsts iestādēm (policija, probācijas dienests, ārstniecības iestādes u.c.).

Sveķu pamatskola

Skolas vide	1. Turpināt strādāt pie skolas vadības un personāla veiksmīgas, progresīvas un cieņpilnas sadarbības.	1. Turpināt strādāt pie kopības apziņas un sadarbības vides veidošanas skolā.	1. Turpināt strādāt pie kopības apziņas un sadarbības vides veidošanas skolā.
	2. Veikt skolas sporta laukuma atjaunošanu un labiekārtošanu.	2. Iesaistīties dažādos projektos, lai uzlabotu un sakārtotu skolas vidi.	2. Iesaistīties dažādos projektos, lai uzlabotu un sakārtotu skolas vidi.
	3. Sensorās istabas izveide, lai veicinātu izglītojamo intelektuālo (mentālo) darbību vai relaksāciju.	3. Sensorās istabas pilnveide, lai veicinātu izglītojamo intelektuālo (mentālo) darbību vai relaksāciju.	3. Sensorās istabas pilnveide, lai veicinātu izglītojamo intelektuālo (mentālo) darbību vai relaksāciju.
Resursi	1. Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveide atbilstoši jaunāko tehnoloģiju piedāvājumam.	1. Skolas uzturēšana ekspluatācijas kārtībā un finanšu resursu piesaiste skolas attīstībai.	1. Skolas uzturēšana ekspluatācijas kārtībā un finanšu resursu piesaiste skolas attīstībai.
	2. Skolas darbinieku pieredzes, kvalifikācijas un kompetences pilnveidošana pedagogu profesionālās pilnveides programmās, atbilstoši skolas attīstības prioritātēm.	2. Skolas darbinieku pieredzes, kvalifikācijas un kompetences pilnveidošana pedagogu profesionālās pilnveides programmās, atbilstoši skolas attīstības prioritātēm.	2. Tālākizglītības kursos iegūtās informācijas nodošanas sistēmas uzlabošana.
	3. Plānot pedagogiskā personāla slodžu sadalījumu un darba organizāciju.	3. Plānot skolas vajadzības pedagogisko kadru piesaistīšanai.	3. Plānot skolas vajadzības pedagogisko kadru piesaistīšanai.

Sveķu pamatskola

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	1. Izvērtēt skolas darba stiprās un uzlabojamās jomas, iesaistot izvērtēšanas procesā skolas personālu, izglītojamos, vecākus, sabiedrības pārstāvjus. Izmantot vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas darba tālākai pilnveidošanai	1. Izvērtēt skolas darba stiprās un uzlabojamās jomas, iesaistot izvērtēšanas procesā skolas personālu, izglītojamos, vecākus, sabiedrības pārstāvjus. Izmantot vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas darba tālākai pilnveidošanai	1. Izvērtēt skolas darba stiprās un uzlabojamās jomas, iesaistot izvērtēšanas procesā skolas personālu, izglītojamos, vecākus, sabiedrības pārstāvjus. Skolas darbu reglamentējošo dokumentu pilnveidošana atbilstoši jauno normatīvo aktu un mūsdienu laika prasībām
2. Iesniegt dokumentus skolas dibinātājam, Gulbenes novadpašvaldībai, izglītības iestādes – atbalsta centra nosaukuma iegūšanai.	2. Turpināt skolas darbu kā atbalsta centru, sniedzot metodisku, konsultatīvu palīdzību izglītojamajiem, viņu vecākiem, reģiona vispārizglītojošo skolu pedagogiem, vecākiem ar bērniem ar speciālām vajadzībām.	2. Turpināt skolas darbu kā atbalsta centru, sniedzot metodisku, konsultatīvu palīdzību izglītojamajiem, viņu vecākiem, reģiona vispārizglītojošo skolu pedagogiem, vecākiem ar bērniem ar speciālām vajadzībām.	2. Turpināt skolas darbu kā atbalsta centru, sniedzot metodisku, konsultatīvu palīdzību izglītojamajiem, viņu vecākiem, reģiona vispārizglītojošo skolu pedagogiem, vecākiem ar bērniem ar speciālām vajadzībām.

5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU 2020.- 2022. GADAM ĪSTENOŠANAS PLĀNOJUMS

Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte 2020.g.	Gatavoties kompetenču pieejā balstīta izglītības satura ieviešanai: - apgūt un īstenot jauno mācību standartu mērķus, uzdevumus, saturu un izglītojamo vērtēšanas formas atbilstoši jaunajiem mācību standartiem. - ieviest darbā jaunās mācību programmas, pārdomājot mācību metožu un līdzekļu izvēli.			
Prioritāte 2021.g.	Realizēto izglītības programmu īstenošanas rezultātu izvērtēšana. Turpināt ieviest dzīvē kompetenču pieejā balstīto izglītības saturu.			
Prioritāte 2022.g.	Turpināt ieviest dzīvē interaktīvas un inovatīvas darba formas un metodes atbilstoši mūsdienu prasībām.			
Mērķis	Nodrošināt izglītības kvalitāti, sekmējot katra izglītojamā izaugsmi un sasniegumus.			
Novērtēšanas kritēriji	1. Pedagogi ir apguvuši un īsteno mācību standartu atbilstoši kompetenču pieejai un realizē profesionālās pamatizglītības programmu mērķus, uzdevumus, saturu. 2. Īstenoto izglītības programmu korekcijā ir iesaistīts pedagogiskais kolektīvs, metodiskās komisijas. 3. Ir izpēģināta skolotāju individuālā darba ietekme uz izglītojamajiem. 4. Ir paplašināti un pilnveidoti mācību metodiskie līdzekļi. 5. Ir veikta izglītojamo un skolotāju anketēšana.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību priekšmetu programmu aktualizācija, atbilstoši jaunajiem vispārējās izglītības	Mācību priekšmetu pedagogi	2020.-2022.g.	Valsts normatīvie dokumenti izglītības	Dir. vietn. izglītības jomā

Sveķu pamatskola

standartiem.			jomā	(turpmāk DVIJ)
Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un kompetenču pieeju.	Mācību priekšmetu pedagogi	2020.-2022.g.	Interaktīvās tāfeles, interaktīvie stendi, planšetdatori	Direktors, DVIJ
Sniegt izglītojamajiem informāciju par mācību standartos izvirzītajām prasībām un vērtēšanas sistēmu.	Mācību priekšmetu pedagogi	2020.-2022.g.	Pedagoģiskais personāls	DVIJ
Papildināt materiālo nodrošinājumu.	Direktors	2020.-2022.g.	Skolas budžets	Direktors

Pamatjoma	Mācību saturs
Prioritāte 2020.g.	Speciālās pirmsskolas izglītības programmu licencēšana un realizācijas uzsākšana.
Prioritāte 2021-2022.g.	Turpināt darbu pie speciālās pirmsskolas izglītības programmu realizācijas,
Mērķis	Nodrošināt izglītības kvalitāti, sekmējot katra izglītojamā izaugsmi un sasniegumus.
Novērtēšanas kritēriji	1. Pedagogi ir apguvuši un īsteno mācību standartu PII programmās, atbilstoši kompetenču pieejai. 2. Īstenoto izglītības programmu korekcijā ir iesaistīts pedagoģiskais kolektīvs, metodiskās komisijas. 3. Ir izpēta skolotāju individuālā darba ietekme uz izglītojamajiem. 4. Ir paplašināti un pilnveidoti mācību metodiskie līdzekļi. 5. Ir veikta izglītojamo un skolotāju anketēšana.

Sveķu pamatskola

Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
Licencēt speciālās pirmsskolas izglītības programmas.	DVIJ	2020.g.	Pedagoģiskais personāls	Direktors	
Realizēt mācību satura apguvi, jēgpilni izmantojot jaunākās tehnoloģijas un kompetenču pieeju.	DVIJ	2021.- 2022.g.	Pedagoģiskais personāls, skolas budžets, MK reglamentējošie dokumenti	Direktors	
Sniegt izglītojamajiem un vecākiem informāciju par mācību standartos izvirzītajām prasībām un vērtēšanas sistēmu.	DVIJ	2021.- 2022.g.	Pedagoģiskais personāls, MK reglamentējošie dokumenti	Direktors	
Papildināt materiālo nodrošinājumu.	DVIJ	2021.- 2022.g.	Pedagoģiskais personāls, skolas budžets, MK reglamentējošie dokumenti	Direktors	

Sveķu pamatskola

Mācību saturs				
Pamatjoma				
Prioritāte 2020.g.	Turpināt darbu pie profesionālās pamatizglītības programmu aktualizācijas un realizācijas.			
Prioritāte 2021.g.	Turpināt darbu pie profesionālās pamatizglītības programmu realizācijas, jaunu izglītības programmu izveides, atbilstoši tautsaimniecības pieprasījumam un Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūrai.			
Prioritāte 2022.g.	Darba vidē balstītas mācīšanās ieviešana profesionālās pamatizglītības programmās			
Mērķis	Izpētīt mācību priekšmetus un nozari, kurā perspektīvā veikt darba vidē balstītu mācību attīstību.			
Novērtēšanas kritēriji	Nozares un mācību priekšmetu nozīme, izglītojamo karjeras izaugsmē. Metodiskās padomes, metodisko komisiju novērtējums un kontrole.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sadarbības veidošana starp darba devējiem, skolu un izglītojamajiem, izglītojamo karjeras izaugsmes veicināšanai.	DVIJ	2020.-2022.g.	Pedagoģiskais personāls	DVIJ
Jaunas profesionālās pamatizglītības programmas sastādīšana, atbilstoši Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūrai.	DVIJ	2021.- 2022.g.	Pedagoģiskais personāls, skolas budžets, MK reglamentējošie dokumenti	Direktors
Izglītības programmas licencēšana.	DVIJ	2021.- 2022.g.	Pedagoģiskais personāls, skolas budžets, MK	Direktors

Sveķu pamatskola

			reglamentējošie dokumenti	
--	--	--	---------------------------	--

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritātes 2020.-2022.g.	Kvalitatīvas izglītības nodrošināšana, balstoties uz jaunajiem mācību standartiem un programām, kompetenču pieeju, daudzveidīgu, skolas specifikai atbilstošu, mācību metožu izstrādāšana un pielietošana mācību procesā.
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu izglītību izglītojamajiem, balstoties uz jaunajiem mācību standartiem un profesionālās pamatzglītības programmām.
Novērtēšanas kritēriji	Skolotāji izmanto darbā interaktīvās mācību metodes, notiek regulāra pieredzes apmaiņa. Regulāri tiek izmantotas informācijas tehnoloģijas, skolvadības sistēmā E-klase. Visi pedagogi apmeklējuši kursus, lai paaugstinātu savu profesionālo meistarību. Skolotāji aktīvi piedalās dažādās konferencēs, semināros un popularizē savu pieredzi.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību priekšmetu programmās paredzēt saikni ar reālo dzīvi – iesaistīt izglītojamos daudzveidīgā praktiskā darbībā un mācību ekskursijās.	Mācību priekšmetu pedagogi	2020.-2022.g.	Skolas budžets, pedagogiskais personāls	DVIJ
Metodiskajās komisijās organizēt pedagogu pieredzes pilnveidošanu mācīšanas un mācīšanās procesa uzlabošanā, diferencējot un	MK vadītāji	1 reizi semestrī	Stundu vērošanas, metodisko komisiju materiāli	DVIJ

Sveķu pamatskola

individualizējot darbu. Organizēt atklātās stundas.				
Veikt regulāru mācību procesa kontroli un analīzi.	DVIJ	2020.-2022.g.	Stundu vērošanas, metodisko komisiju protokoli un materiāli, e-klase	Direktors
Veicināt jēgpilnu IT pielietošanu mācību procesā un ārpusstundu darbā.	Pedagoģiskais personāls	2020.-2012.g.	Skolas budžets, pedagoģiskais personāls	DVIJ

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās			
Prioritātes 2020.g.,	Izglītojamo personīgās atbildības paaugstināšana mācību sasniegumu, mācīšanās procesā.			
Prioritātes 2021.-2022.g.	Izglītojamo sasniegumu, pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma pilnveide.			
Mērķis	Veicināt katra izglītojamā izaugsmi un pašapziņu.			
Novērtēšanas kritēriji	Pilnveidojusies pedagoģu un atbalsta personāla sadarbība, rastas jaunas ikdienas darba kopformas. Izglītojamie veic sava darba pašanalīzi.			

Sveķu pamatskola

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iesaiņstīt izglītojamos nodarbību organizēšanā par viņus interesējošām tēmām.	Internāta skolotāji	2020.-2022.g.	Skolas budžets, pedagogiskais personāls	DVIJ
Izglītojāmo anketēšana problēmu un tālākas darbības noteikšanai.	Internāta skolotāji	1 reizi semestrī	Skolēnu anketēšanas rezultāti	DVIJ
Publiski godināt izglītojamos par labām sekmēm un citiem sasniegumiem.	MK vadītāji, internāta skolotāji	2020.-2022.g.	Skolas informācijas stendi, skolas avīze, pasākumi, e-klases žurnāls, skolas mājas lapa	Direktors

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritātes 2020.g.	Vienotas sistēmas pilnveide par izglītojamo vecāku informēšanu par izglītojamo mācību sasniegumiem, stundu apmeklējumu, uzvedību, attieksmi pret darbu.
Prioritātes 2021.-2022.g.	Sadarbības pilnveide starp izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem mācību motivācijas veicināšanai.
Mērķis	Pilnveidot sadarbību ar vecākiem, lai nodrošinātu sistemātisku informācijas apriti un veidotu atgriezenisko saiti.
Novērtēšanas kritēriji	Vecāki regulāri apmeklē e-klasi. Vismaz reizi gadā notiek vecāku diena.

Sveķu pamatskola

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Par sasniegumiem mēcībās, konkursos regulāri informēt izglītojamo vecākus (izmantojot gan Saziņas lapas, gan E-klases piedāvātās iespējas).	Mācību priekšmetu pedagogi, internāta skolotāji	2020.- 2022.g.	Vecāku sapulces, individuālas sarunas, administrācijas sēdes protokoli	DVIJ
Vismaz reizi gadā organizēt vecāku dienu.	Internāta skolotāju MK.	2020.- 2022.g.	Pedagoģiskais personāls	DVIJ
Noteikt kārtību, kādā vecāki var izteikt priekšlikumus skolas darba uzlabošanai, apkopot vecāku priekšlikumus.	Internāta skolotāju MK	2020.- 2022.g.	Internāta skolotāju MK, E-klase	DVIJ Direktors
Izglītojamo sasniegumi				
Prioritāte 2020.g.	Turpināt darbu mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, pilnveidojot vienotas prasības pārbaudes darbu izveidē un vērtēšanā vispārējās un profesionālās pamatzglītības programmās.			
Prioritāte 2021.g.	Katra skolēna personiskās iniciatīvas un atbildības attīstīšana.			
Prioritāte 2022.g.	Motivēt izglītojamos uz sasniegumiem arī ikdienas darbā.			
Mērķis	Paaugstināt izglītojamo mācību sasniegumus, dažādojot mācību metodes un paaugstinot atbildību par mācību rezultātiem.			
Novērtēšanas kritēriji	Direktora vietnieki izglītības jomā (mācību darbā) veic stundu vērošanu un stundas analīzi. Pilnveidojusies psihologa, sociālā pedagoga un administrācijas sadarbība, rastas jaunas ikdienas darba kopformas. Izglītojamie veic sava darba pašanalīzi.			

Sveķu pamatskola

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pastiprinātu uzmanību veltīt mācīšanās un mācīšanas līmeņa analīzei un izvirzīt uzdevumus, kas ļautu uzlabot mācību rezultātus.	DVIJ	2020.- 2022. g.	Pedagoģiskais personāls	DVIJ
Mācību priekšmetu pedagogiem veikt izpēti un analizēt cēloņus par izglītojamo mācību sasniegumu dinamiku visos mācību priekšmetos, to pielietot mācību procesa plānošanā.	Mācību priekšmetu pedagogi	Katra semestra noslēgumā	Pedagoģiskais personāls	DVIJ
Atbalsta personāla iesaistīšana izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšanā.	Atbalsta personāls	2020.- 2022. g.	Atbalsta personāls	DVIJ

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritātes 2020.- 2022. g.	Rehabilitācijas un interešu izglītības programmu piedāvājuma dažādošana.
Mērķis	Izvērtējot katra izglītojamā veselības stāvokli un attīstības līmeni, nodrošināt atbilstošas korekcijas, fizioterapijas, rehabilitācijas un interešu izglītības nodarbības.
Novērtēšanas kritēriji	Ir apkopotas ziņas par izglītojamo veselību un tās tiek ņemtas vērā mācību un audzināšanas darbā. Ir pieejamas logopēda, psihologa konsultācijas.

Sveķu pamatskola

Sastādīts Individuālo un grupu korekcijas, fizioterapijas nodarbību plāns. Notiek Individuālās un grupu korekcijas, fizioterapijas nodarbības. Ir daudzveidīgs, izglītojamo spējām atbilstošs, interešu izglītības programmu piedāvājums. Interešu izglītības programmas sasucas ar karjeras programmas piedāvājumu.				
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Skolas medicīnas darbiniekiem turpināt apkopot ziņas par izglītojamo veselību, sniegt vajadzīgo informāciju, lai nodrošinātu bērna veselībai atbilstošu mācību, audzināšanas darbu. Nepieciešamības gadījumos sniegt atbalsta personāla palīdzību.	Skolas medicīnas darbinieki, skolotājs-logopēds, izglītības psihologs	2020.g.-2022.g.	Skolas medicīnas darbinieku darbs	Direktors
Izvērtēt rehabilitācijas un korekcijas nodarbību nepieciešamību, veikt nodarbību plānojumu	Skolas medicīnas darbinieki, DVII	Mācību gada sākumā	Skolas medicīnas darbinieki, skolas budžets	Direktors
Veidot un attīstīt izglītojamo personību daudzveidīgās interešu izglītības programmās, izglītojošās lekcijās un pasākumos	Mācību priekšmetu pedagogi, DVII	2020.g.-2022.g.	Pedagoģiskais personāls, skolas budžets	Direktors
Veikt nepieciešamās darbības skolas medicīnai, lai saglabātu „Veselību veicinošas skolas” statusu	Skolas medicīnas darbinieki	2020.g.-2022.g.	Skolas medicīnas darbinieku darbs	Direktors

Sveķu pamatskola

Pamatjoma		Atbalsts skolēniem							
Prioritāte 2020.g.		Profesionālās izglītības pievilcības veicināšana un izglītojamā karjeras izglītības kompetences veidošana.							
Prioritāte 2021.g.		Darba tirgū pieprasīto tautsaimniecības nozaru iepazīšana.							
Prioritāte 2022.g.		Izglītojamā karjeras vadība, pašizziņas un pašvadības prasmju jēgpilna un apzināta attīstīšana.							
Mērķis		Realizēt karjeras programmas saturu, kas orientēts uz izglītojamā personības izziņāšanu, viņa interešu, dotumu, prasmju un vērtību atklāšanu tā, lai izglītojamais, pazīstot sevi, spētu patstāvīgi veidot, vadīt un attīstīt savu karjeru, pieņemot lēmumus karjeras plānošanā un tos realizēt, atbilstoši savām spējām.							
Novērtēšanas kritēriji		Ir izstrādāta karjeras izglītības programma. Nodrošināta informācijas pieejamība karjeras virziena izvēlei. Dokumentācijas veidošana karjeras atbalsta plānošanai un pasākumu īstenošanai. Sveķu pamatskola iesaistās projektā aktivitātēs „Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”, kā projektā neiesaistītā skola. Skolā pieejams pedagogs karjeras konsultants. Nodrošināta izglītojamā karjeras vadības prasmju apguve skolā. Skolēnu zināšanas un izpratne par izglītības sistēmu, izglītības piedāvātajām iespējām un nosacījumiem.							
Ieviešanas gaita									
Uzdevumi		Atbildīgais		Laiks		Resursi		Kontrole un pārraudzība	
Radīt kompetenču pieejā pamatotus pedagoģiskos apstākļus, kas katram izglītojamajam sniedz iespējas veidot un attīstīt karjeras vadības prasmes viņam		DVI, pedagogs karjeras konsultants		2020.-2022.g.		Pedagoģiskais personāls		Direktors	

Sveķu pamatskola

vispiemērotākajā veidā.				
Sniegt skolēniem daudzveidīgas sadarbības iespējas ar pedagoģisko personālu un citiem partneriem.	DVIJ, internāta skolotāji, pedagoģis karjeras konsultants	2020.-2022.g.	Pedagoģiskais personāls, skolas budžets	Direktors
Sniegt skolēniem iespējas saņemt profesionālu karjeras atbalstu (daudzveidīgus interešu izglītības testus, izglītojošas lekcijas, pasākumus u.c.)	DVIJ, pedagoģis karjeras konsultants	2020.-2022.g.	Pedagoģiskais personāls, skolas budžets	Direktors
Karjeras izglītības integrēšana visā izglītības procesā: mācību priekšmetu apguvē, audzināšanas darbā, ārpusstundu pasākumos un sadarbībā ar izglītojamo vecākiem.	DVIJ, internāta skolotāji, pedagoģis karjeras konsultants	2020.-2022.g.	Pedagoģiskais personāls, skolas budžets	Direktors
Veidot katrā izglītojamajā interesi par karjeru, iepazīstinot ar darba pasaules un ar to saistīto izglītību daudzveidību (piem. tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem u.c.)	DVIJ, pedagoģis karjeras konsultants, pedagoģi	2020.-2022.g.	Pedagoģiskais personāls, Skolas budžets, Skolēnu vecāki.	Direktors

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem
Prioritāte 2020.-2022.g.	Positīvas uzvedības motivācijas programmas ieviešana un realizācija.
Mērķis	Veicināt izglītojamo pozitīvu motivāciju.
Novērtēšanas	Izstrādāt pozitīvas uzvedības programmas kritērijus

Sveķu pamatskola

Kritēriji		Iepazīstināti skolas darbinieki (pedagoģiskie, izglītības psihologs, medmāsas, virtuves darbinieki).			
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
Apzināta citu skolu pieredze, izstrādāt kritērijus.	DVIJ, sociālais pedagogs	2020.-2022.g.	Internets, pieredzes apmaiņa, skolas budžets, pedagogi	Direktors	
Iepazīstināti skolas darbinieki (pedagoģiskie, psihologs, medmāsas, virtuves darbinieki) ar izstrādāto programmu un kritērijiem, veikta skolēnu novērošana un ieraksti izglītības sistēmā www.eklase.lv .	DVIJ, sociālais pedagogs, skolas darbinieki	2020.-2022.g.	Skolas darbinieki, internets, izglītības sistēma www.eklase.lv	Direktors	
Izglītības sistēmas www.e-klase.lv ierakstu uzskaitē un izvērtēšana.	Sociālais pedagogs	2020.-2022.g.	Internets, Izglītības sistēma www.e-klase.lv	Direktors	
Motivācijas balvu pasniegšana grupai/individuāli izglītojamajiem.	DVIJ, sociālais pedagogs	2020.-2022.g.	Skolas budžets, pedagogi	Direktors	
Pamatjoma		Atbalsts skolēniem			
Prioritātes 2020.-2022.g.	Atbalsta personāla darbs skolā, sadarbība ar pašvaldību sociālajiem dienestiem, bāriņtiesām un citam valsts iestādēm (polīcija, probācijas dienests, ārstniecības iestādes u.c.).				
Mērķis	Sniegt pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamajiem, viņu vecākiem un skolotājiem. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā.				

Sveķu pamatskola

	Atbalsta personālam iesaistīties starpinstitucionālajā sadarbībā. Veikt preventīvo darbu dažādu problēmu risināšanā.			
Novērtēšanas kritēriji	Ir pārskatīti un ikdienas dzīvē ieviesti skolas iekšējās kārtības noteikumi. Skolā tiek sniegts atbalsts un drošības sajūta ikvienam izglītojamajam. Internāta skolotāji darba plānos ir ietvēruši tēmas par izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu veidošanu. Izglītojamiem ir iespēja organizēt un uzņemties atbildību par dažādiem pasākumiem- skolēni darbojas līdzpārvaldē. Izglītojamie tiek rosināti rūpēties par skolasbiedriem ar izteiktām speciālajām vajadzībām. Sekmīga starpinstitucionālā sadarbība. Veikts preventīvais darbu dažādu problēmu risināšanā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pārskatīt un ikdienas dzīvē ieviest skolas iekšējās kārtības noteikumus.	DVIJ	Katra mācību gada sākumā	DVIJ, pedagoģiskais personāls	Direktors
Internāta skolotājiem darba plānos ietvert tēmas par izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu veidošanu.	Internāta skolotāji	2019.-2021.g.	Internāta skolotāju darbs	DVIJ
Iesaistīt izglītojamos dažādu pasākumu plānošanā, organizēšanā, vadīšanā un mācīt izglītojamajiem pieņemt skolasbiedrus ar izteiktām speciālajām vajadzībām, palīdzēt	DVIJ, pedagogi, skolas darbinieki	2019.-2021.g.	Pedagoģiskie resursi, skolas darbinieki	DVIJ

Sveķu pamatskola

viņiem integrēties skolas vidē.				
Sekmēt starpinstitutionālo sadarbību un veikt preventīvo darbu dažādu problēmu risināšanā.	Atbalsta personāls, metodiskās komisijas vadītāji	2019.-2021.g.	Skolas sociālais pedagogs, izglītības psihologs	Direktors
Nodrošināt informāciju par skolā pieejamiem atbalsta pasākumiem.	Atbalsta personāls, metodiskās komisijas vadītāji	2019.-2021.g.	Informācijas stendi, skolas avīze, skolas mājas lapa	Direktors

Pamatjoma	Skolas vide
Prioritātes 2020.-g.-2022.g.	Turpināt strādāt pie skolas vadības un personāla veiksmīgas, progresīvas un cieņpilnas sadarbības.
Prioritātes 2020.-g.-2022.g.	Turpināt strādāt pie kopības apziņas un sadarbības vides veidošanas skolā.
Mērķis	Uzlabot un pozitīvi sekmēt skolas kolektīva savstarpējās attiecības.
Novērtēšanas kritēriji	Skolā darbojas ētikas kodekss, kas izstrādāts un apspriests MK sēdēs, ped.pad. sēdē un skolas darbinieku sapulcē. Notiek kolektīva sadraudzības pasākumi. Darbinieki saņem nepieciešamo atbalstu pie vadības. Konfliktu risināšana ir konstruktīva.

Sveķu pamatskola

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt pedagogiem seminārus vai kursus par veiksmīgu komunikācijas prasmju veidošanu, komandas darbu un relaksāciju (izdegšanas sindroms).	DVIJ, atbalsta personāls	2020.-2022.g.	Skolas budžets, pedagoģiskais personāls	Direktors
Izstrādāt skolas ētikas kodeksu.	DVIJ	2020.g.	Interneta resursi, cilvēkresursi	Direktors
Organizēt kolektīva sadraudzības pasākumus.	Arodbiedrība	2020.-2022.g.	Privātais budžets	Direktors

Pamatioma	Skolas vide
Prioritāte 2020.-2022.g.	Sporta laukuma atjaunošana un labiekārtošana.
Prioritāte 2020.-2022.g.	Iesaistīties dažādos projektos, lai uzlabotu un sakārtotu skolas vidi.
Mērķis	Aiņņunot un labiekārtot skola sporta laukumu, iesaiņstot izglītojamos praktiskā darba plānošanā un realizēšanā.
Novērtēšanas kritēriji	Ir izstrādāts projekts sporta laukuma labiekārtošanai, lai tas būtu izglītojamiem draudzīgi, droši un interesanti brīvā laika pavadīšanai. Tiek veidoti projekti naudas līdzekļu piesaistīšanai.

Sveķu pamatskola

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt plānu skolas sporta laukuma labiekārtošanai, lai tie būtu izglītojamiem draudzīgi, droši, interesanti brīvā laika pavadīšanai.	DVI, sporta skolotājs	2020.g.	Pedagoģiskie resursi, sporta skolotāja darbs	Direktors
Veidot projektu sporta laukuma atjaunošanai un labiekārtošanai.	Darba grupa	2020.g.	Pedagoģiskie resursi, skolas budžets	Direktors
Uzsākt projekta „Sporta laukuma labiekārtošana” izpildi.	Iepirkuma komisija, strukturvienības vadītājs	2021.g.	Skolas budžets	Direktors

Pamatjoma	Skolas vide
Prioritāte 2020.g.	Sensorās istabas izveide, lai veicinātu izglītojamo intelektuālo (mentālo) darbību vai relaksāciju.
Prioritāte 2021.- 2022.g.	Sensorās istabas pilnveide, lai veicinātu izglītojamo intelektuālo (mentālo) darbību vai relaksāciju.
Mērķis	Veicināt izglītojamo intelektuālo (mentālo) darbību vai relaksāciju, izmantojot iespējas, ko sniedz sensorā istaba.
Novērtēšanas kritēriji	Izveidota sensorā istaba. Uzstādīta interaktīvā grīda. Speciālie pedagogi ir apguvuši darba metodiku.

Sveķu pamatskola

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Apzināt iespējas, kādas sniedz sensorā istaba.	DVIJ	2020.g.	Internets, pieredzes apmaiņa	Direktors
Veikt plānošanu, kādos virzienos strādās skolas sensorā istaba, aprīkojuma iegāde un uzstādīšana.	Saimnieciskais vadītājs, DVIJ	2020.-2021.g.	Skolas budžets, izglītojamo vajadzības	Direktors
Pedagogu profesionālā pilnveide darbam sensorajā istabā.	Pedagogi	2020.-2022.g.	Pedagogi, skolas budžets	Direktors
Izglītojamo traucējumu korekcija, izmantojot sensorās istabas piedāvājumu.	Pedagogi, DVIJ	2019.-2022.g.	Pedagoģiskais personāls	Direktors

Pamatjoma	Skolas vide
Prioritāte 2020.g.	Skolas apkures sistēmas uzlabošana.
Mērķis	Nomainīt apkures katlus skolas katlumājā.
Novērtēšanas kritēriji	Ir veikta iepirkuma procedūra PIL noteiktajā kārtībā IUB. Ir nomainīts apkures katls.

Sveķu pamatskola

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Veikt iepirkuma procedūru IUB 9 panta kārtībā.	Iepirkuma komisija	2020.g.	Skolas budžets	Direktors
Nomainīt skolas apkures katlu.	Iepirkuma komisija, saimnieciskais vadītājs	2020.g.	Skolas budžets	Direktors

Pamatjoma	Skolas vide			
Prioritāte 2020.g.	Skolas materiāltehniskās bāzes pilnveide atbilstoši jaunāko tehnoloģiju piedāvājumam.			
Prioritāte 2021.-2022.g.	Skolas uzturēšana ekspluatācijas kārtībā un finanšu resursu piesaiste skolas attīstībai.			
Mērķis	Nodrošināt skolas iekārtojumu atbilstoši kvalitatīva mācību procesa norisei.			
Novērtēšanas kritēriji	Ir izstrādāts plāns skolas tehniskā aprīkojuma iegādei. Tiek nodrošināta plāna „Skolas tehniskā aprīkojuma iegāde” izpilde. Ir noteikta kārtība skolas materiāli tehnisko līdzekļu uzglabāšanai un izmantošanai.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt plānu skolas tehniskā aprīkojuma	DVIJ	2020.	Pedagoģiskie resursi	Direktors

Sveķu pamatskola

iegādei.				
Nodrošināt skolas tehniskā aprīkojuma iegādi.	Saimnieciskais vadītājs, iepirkuma komisija	2020.g.-2022.g.	Skolas budžis	Direktors
Meklēt informāciju un izstrādāt ES finansējuma projektus skolas vides labiekārtošana	DVIJ	2020.g.-2022.g.	Interneta resursi, skolas budžets	Direktors

Pamatioma	Resursi
Prioritāte 2020.-2021.g.	Skolas darbinieku pieredzes, kvalifikācijas un kompetences pilnveidošana pedagogu profesionālās pilnveides programmās, atbilstoši skolas attīstības prioritātēm.
Prioritāte 2022.g.	Tālākizglītības kurssos iegūtās informācijas tālāknodošanas sistēmas uzlabošana. Pieredzes apmaiņa pedagogu starpā.
Mērķis	Katrs pedagogs pēc kursu apgušanas vai semināru apmeklējuma dalās iegūtajās zināšanās ar pārējiem pedagogiem un citu vispārizglītojošo skolu pedagogiem.
Novērtēšanas kritēriji	Ir izstrādāts un tiek realizēts skolas darbinieku tālākizglītības plāns. Ir izstrādātas veidlapas stundu savstarpējai vērošanai, balstoties uz trīs PPP (paslavē, pajautā, piedāvā) principu. Pedagoģi dalās iegūtajās zināšanās.

Sveķu pamatskola

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pedagogiem regulāri pilnveidot savas zināšanas tālākizglītībasursos, semināros, konferencēs.	DVIJ	2020.g.-2022.g.	Kursu piedāvājumi, internets	Skolas administrācija
Pēc kursu, semināru, konferenču apmeklēšanas dalīties ar pedagogiem iegūtajās zināšanās tuvākajā metodiskās komisijas sēdē vai pedagogiskās padomes sēdē, arī ar citu vispārīgājošo skolu pedagogiem, kas strādā pēc speciālās izglītības programmām.	MK vadītāji, DVIJ	2020.g.-2022.g.	Kursu, semināru materiāli	DVIJ
Pielietot kursus, semināros un konferencēs apgūtās darba metodes savā pedagogiskajā darbā.	MK vadītāji	2020.g.-2022.g.	Darba mapes, kursu materiāli	DVIJ
Organizēt kursus par kompetenču izglītības ieviešanu darbā ar speciālajiem bērniem.	DVIJ	2020.g.-2022.g.	Skolas budžets, personīgie līdzekļi	Direktors

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte 2020.-2022.g.	Plānot skolas vajadzības pedagogisko kadru piesaistīšanā.
Mērķis	Nodrošināt skolu ar visiem nepieciešamajiem darbiniekiem.
Novērtēšanas	Skolā ir viss nepieciešamais personāls.

Sveķu pamatskola

kritēriji	Mācību procesa veiksmīga realizācija. Laicīgi tiek ievietoti sludinājumi par nepieciešamajiem darbiniekiem.			
	Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Laicīgi plānot skolas tālākās attīstības vajadzības un piesaistīt nepieciešamos darbiniekus veiksmīgai skolas izglītības programmu realizēšanai.	DVIJ	2020.-2022.g.	Skolas budžets, internets	Direktors
Ievietot internetā, skolas mājas lapā, sociālajos portālos, piem., feisbukā sludinājumus par skolai nepieciešamajiem kadriem.	DVIJ	Pēc nepieciešamības	Internets, skolas budžets	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte 2020.-2022.g.	Izvērtēt skolas darba stiprās un uzlabojamās jomas, iesaistot izvērtēšanas procesā skolas personālu, izglītojamos, vecākus, sabiedrības pārstāvjus.			
Mērķis	Regulāri veikts un analizēts pedagogu un skolas pašvērtējums.			
Novērtēšanas kritēriji	Darbinieku pienākumi ir noteikti amatu aprakstos; atbilstoši darbinieku piesaistei, izanalizēti darba pienākumi un kvalitatīvai darba organizācijai skolā izstrādāti atbilstoši amatu apraksti. Skolas darbību reglamentējošie dokumenti atbilst normatīvajiem aktiem. Ir apkopoti rezultāti par skolotāju kvalifikācijas celšanas kursu apmeklētību. Skolas vadība izvērtē savu ieguldījumu pašvērtējuma procesa organizēšanā, vadīšanā, pārraudzīšanā. Regulāri tiek veikta Attīstības plāna īstenošanas analīze un rezultātu novērtēšana. Izvirzītas prioritātes tālākai attīstībai.			

Sveķu pamatskola

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Skolas vadībai kontrolēt un pārraudzīt personāla darbu, atbalstot un izvirzot pietiekami augstas un pamatotas prasības.	DVIJ, saimnieciskais vadītājs	2020.- 2022.g.	Skolas darbinieku darbs	Direktors
Skolas vadībai veicināt un atbalstīt pašvērtēšanas procesu, iesaistot visus skolas darbiniekus, stipro un uzlabojamo jomu apzināšanā.	DVIJ, saimnieciskais vadītājs	2020.- 2022.g.	Skolas darbinieku darbs	Direktors

Pamatojuma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte 2020.-2022.g.	Izmantot vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas darba tālākai pilnveidošanai.			
Mērķis	Pilnveidot skolas darbu, ņemot vērā vērtēšanas procesā iegūto informāciju.			
Novērtēšanas kritēriji	Tiek izvērtēts un analizēts skolas metodisko komisiju darbs. Iegūtā informācija tiek izmantota skolas darba tālākā plānošanā. Skolas darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki, pašvaldību pārstāvji tiek informēti par skolas darba prioritātēm.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izvērtēt un analizēt skolas metodisko komisiju	DVIJ	2020.-2022.g.	Pedagoģiskais	Direktors

Sveķu pamatskola

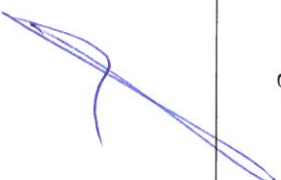
darbu.			personāls	
Mācību gada noslēgumā veikt skolas darba analīzi un turpmāko mērķu un uzdevumi izvirzīšanu.	Direktors			
Vērtēšanā iegūto informāciju izmantot skolas darba tālākā plānošanā.	DVĻ	2020.-2022.g.	Pedagoģiskais personāls	Direktors
Ar skolas attīstības plānu iepazīstināt visas izglītības procesā iesaistītās puses.	DVĻ, internāta skolotāji	2020.g.	Internets, pedagoģiskie resursi, vecāki	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte 2020.g.	Iesniegt dokumentus skolas dibinātājam- Gulbenes novada pašvaldībai, izglītības iestādes- atbalsta centra nosaukuma iegūšanai.			
Prioritāte 2021.-2022.g.	Turpināt skolas darbu kā atbalsta centram, sniedzot metodisku, konsultatīvu palīdzību izglītojamajiem, viņu vecākiem, reģiona vispārizglītojošo skolu pedagogiem.			
Mērķis	Iegūt skolai atbalsta centra statusu.			
Novērtēšanas kritēriji	Iegūts atbalsta centra statuss. Tiek sniegta konsultatīva, metodiska palīdzība citu reģiona skolu pedagogiem. Tiek sniegts atbalsts vecākiem ar bērniem ar speciālām vajadzībām.			

Sveķu pamatskola

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izvērtēt un analizēt skolas darbības atbilstību atbalsta centra statusam.	DVIJ	2020.g.	Pedagoģiskie darbinieki	Direktors
Iesniegt dokumentus skolas dibinātājam atbalsta centra statusa iegūšanai.	DVIJ	2021.g.	Pedagoģiskie resursi	Direktors
Pozitīva lēmuma gadījumā, uzsākt skolas kā atbalsta centra darbību.	DVIJ	2021.g.	Pedagoģiskie resursi, skolas budžets	Direktors

Sveķu skolas direktors



A.Lasis